Polityka prywatności sklepu PhantomMC

Wersja 1.0

Polityka dotyczy sklepu https://sklep.phantommc.pl, w tym obsługi zamówień, płatności, dostarczania produktów cyfrowych i kontaktu z Kupującymi. Zasady przetwarzania danych podczas gry oraz na stronie https://phantommc.pl opisuje odrębna polityka prywatności Serwera. Zapoznanie się z tym dokumentem nie jest zgodą na marketing ani opcjonalne technologie śledzące.

§ 1 Administrator i kontakt

1. Administratorem danych jest Wojciech Grzyb prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Netprovement Wojciech Grzyb, NIP 5741925202, adres do korespondencji: ul. Konduktorska 4/19, 00-775 Warszawa.
2. W sprawach zamówień i obsługi Sklepu można pisać na sklep@phantommc.pl. W sprawach danych osobowych można także korzystać z ogólnego adresu kontakt@phantommc.pl, z formularza kontaktowego na https://phantommc.pl lub z adresu pocztowego wskazanego wyżej.
3. Stosujemy RODO, właściwe przepisy polskie oraz Prawo komunikacji elektronicznej w zakresie zapisywania informacji na urządzeniu, dostępu do nich i komunikacji marketingowej.

§ 2 Dane i ich źródła

1. Przy przeglądaniu Sklepu przetwarzamy dane techniczne: adres IP, datę i godzinę żądania, żądany zasób, informacje o przeglądarce i systemie, status odpowiedzi i komunikaty błędów. Cookies i pamięć lokalną opisuje § 8.
2. Przy zamówieniu przetwarzamy adres e-mail Kupującego, nick i identyfikator konta Odbiorcy, produkty, ilości, ceny, numer i datę zamówienia oraz stan płatności i odbioru. Przy wystawieniu dokumentu podatkowego przetwarzamy dane wymagane dla tego dokumentu, np. nazwę lub imię i nazwisko, adres i NIP.
3. W związku z płatnością otrzymujemy od Przelewy24 dane pozwalające przypisać i rozliczyć transakcję, w szczególności identyfikator, kwotę, walutę i status, a w razie potrzeby również dane dotyczące zwrotu, niezgodności lub reklamacji płatniczej. Nie należy przesyłać nam haseł bankowych, kodów autoryzacyjnych ani kodów zabezpieczających karty.
4. Dane potrzebne do autoryzacji płatności są podawane w środowisku operatora płatności lub właściwego dostawcy usług płatniczych. Zakres informacji widocznych dla Sklepu jest ograniczony do danych potrzebnych do realizacji i rozliczenia zakupu oraz obsługi problemów.
5. Przy realizacji zakupu z kategorii Rangi, Przedmioty lub Klucze przetwarzamy dane potrzebne do przypisania produktu właściwemu graczowi i obsługi dostawy: identyfikator Odbiorcy, produkt, ilość, stan odbioru oraz – w zależności od produktu – czas, miejsce odbioru i okres uprawnienia. Przy zgłoszeniu problemu możemy powiązać te dane z odpowiednimi zdarzeniami w grze.
6. Zachowujemy wersję przyjętego Regulaminu, treść informacji o produkcie oraz zapis wymaganych oświadczeń, w tym żądania lub zgody na rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu odstąpienia, z czasem ich złożenia i zakresem.
7. Przy kontakcie, reklamacji, odstąpieniu i realizacji praw przetwarzamy treść wiadomości, dane kontaktowe, powiązanie ze sprawą i potrzebne załączniki. Nie prosimy o dane szczególnych kategorii. Dane zbędne dla sprawy usuwamy, chyba że istnieje podstawa ich zachowania.
8. Dane pochodzą od Kupującego lub płatnika, z urządzenia użytkownika, operatora Przelewy24, systemów realizacji na Serwerze oraz usług identyfikacji kont Minecraft. Nie otrzymujemy hasła do konta Microsoft.

9. Jeżeli zakup jest przeznaczony dla innego gracza, jego nick pochodzi od Kupującego, a identyfikator konta może być ustalany przy realizacji. Takiej osobie udostępniamy informację wymaganą art. 14 RODO, co do zasady w ciągu miesiąca, a przy wcześniejszym kontakcie lub ujawnieniu danych – najpóźniej przy tej czynności, z uwzględnieniem wyjątków ustawowych.

§ 3 Cele i podstawy prawne

1. Obsługa zamówienia, kontakt w sprawie umowy, przyjęcie płatności i dostarczenie produktu Kupującemu opierają się na art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy.
2. Gdy Odbiorca lub płatnik nie jest stroną umowy, dane tej osoby potrzebne do wykonania wskazanego zakupu, przypisania zapłaty i ochrony przed nadużyciami przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Uzasadnionym interesem jest wykonanie zobowiązania zgodnie z dyspozycją Kupującego i prawidłowe rozliczenie transakcji, z uwzględnieniem praw osoby, której dane dotyczą.
3. Wystawianie i przechowywanie dokumentów podatkowych, rachunkowych, wykonywanie ustawowych obowiązków reklamacyjnych i udzielanie informacji uprawnionym organom opierają się na art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Czynności dotyczące samego wykonania umowy opieramy również na lit. b tego przepisu.
4. Zapobieganie oszustwom, zabezpieczenie systemów i zamówień, rozpoznawanie incydentów oraz niezbędna diagnostyka opierają się na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Interesem jest ochrona użytkowników, transakcji i infrastruktury.
5. Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń opierają się na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Przechowujemy dane i dowody w zakresie potrzebnym do konkretnego ryzyka lub sprawy, a nie wszystkie dane bez ograniczenia czasu.
6. Obsługa zwykłej korespondencji opiera się na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadnionym interesie polegającym na udzieleniu odpowiedzi. Jeżeli pytanie służy zawarciu umowy, stosujemy odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
7. Wiadomość potwierdzająca zakup lub odpowiadająca na reklamację jest częścią obsługi umowy. Nie wykorzystujemy jej jako zgody na reklamę. Dla dobrowolnego ogłoszenia o zakupie identyfikującego gracza podstawą jest odrębna zgoda tej osoby (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); zasady opisuje § 9.

§ 4 Obowiązek podania danych

1. Dane niezbędne do zamówienia, w szczególności adres e-mail oraz identyfikacja Odbiorcy, są warunkiem jego prawidłowej obsługi. Bez nich nie można zawrzeć lub wykonać umowy. Pola wymagane są oznaczone przy zbieraniu danych.
2. Dane do dokumentów podatkowych podaje się w zakresie wymaganym przepisami dla danego dokumentu. Dane do opcjonalnych celów są dobrowolne.
3. Kupujący powinien podawać prawidłowe dane i poprawiać zauważone błędy. Weryfikacja tożsamości lub uprawnienia do zamówienia odbywa się tylko w uzasadnionym i proporcjonalnym zakresie. Nie wymagamy rutynowo numeru PESEL ani skanu dowodu osobistego.

§ 5 Odbiorcy danych i Przelewy24

1. Dane udostępniamy osobom upoważnionym do obsługi Sklepu oraz dostawcom hostingu, baz danych, poczty, kopii zapasowych i wsparcia technicznego, w zakresie potrzebnym do ich zadań. Podmioty działające w naszym imieniu przetwarzają dane na podstawie umów zgodnych z art. 28 RODO.
2. Z usług OVHcloud korzystamy do hostingu i wysyłki poczty związanej z zamówieniami. Dostawcom infrastruktury udostępniamy dane tylko w zakresie wykonywanej przez nich usługi. Informacja dostawcy: https://www.ovhcloud.com/pl/personal-data-protection/.
3. Operatorem płatności elektronicznych jest PayPro S.A., prowadząca Przelewy24, z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, KRS 0000347935, NIP 7792369887. Przekazujemy jej dane niezbędne do

płatności, w szczególności identyfikację zamówienia i transakcji, kwotę, walutę oraz adres e-mail, a dodatkowe dane jedynie w zakresie potrzebnym do wybranej metody i obsługi transakcji.

4. PayPro S.A. jest odrębnym administratorem danych płatników w zakresie usług płatniczych i wykonywania własnych obowiązków prawnych. Informacje o jej celach, podstawach, okresach przetwarzania i prawach płatnika są dostępne na https://www.przelewy24.pl/obowiazek-informacyjny-rodo-platnicy. Kontakt z inspektorem ochrony danych PayPro S.A.: iod@przelewy24.pl. Podstawy wskazane w § 3 tej polityki dotyczą działań administratora Sklepu i nie zastępują informacji PayPro S.A.
5. Systemy Serwera otrzymują dane niezbędne do identyfikacji Odbiorcy, przyznania produktu i sprawdzenia realizacji. Zwykła moderacja nie wymaga udostępnienia moderatorom kompletnych danych płatniczych i księgowych.
6. Dane mogą otrzymać podmioty prowadzące księgowość, doradcy prawni oraz organy uprawnione na podstawie prawa. Ich rola jako podmiotu przetwarzającego lub niezależnego administratora zależy od wykonywanego zadania i właściwych przepisów.
7. Nie sprzedajemy danych osobowych. Nie przekazujemy ich niezależnym podmiotom do marketingu bez odpowiedniej podstawy prawnej i wymaganej zgody.

§ 6 Transfery poza EOG

1. Usługi dostawców infrastruktury lub płatności mogą wiązać się z dostępem do danych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Miejsce hostingu nie przesądza o miejscu wykonywania wsparcia technicznego. Zasady przetwarzania przez PayPro jako niezależnego administratora opisuje informacja wskazana w § 5.
2. W zakresie transferów, za które odpowiadamy, stosujemy mechanizmy rozdziału V RODO: odpowiednią decyzję Komisji Europejskiej albo standardowe klauzule umowne wraz z oceną i dodatkowymi środkami, gdy są potrzebne. EU–US Data Privacy Framework może stanowić podstawę tylko dla aktywnie certyfikowanego odbiorcy i transferu objętego certyfikacją.
3. Informację o zabezpieczeniach i możliwość uzyskania ich kopii zapewniamy po kontakcie na kontakt@phantommc.pl, z poszanowaniem praw osób trzecich. Transfery dokonywane przez niezależnych administratorów opisują ich własne informacje o przetwarzaniu.

§ 7 Okresy przechowywania

1. Dane zamówienia i dostarczenia przechowujemy przez okres wykonania umowy, obsługi uprawnień i reklamacji, a następnie w niezbędnym zakresie do upływu właściwych terminów ustawowych i przedawnienia roszczeń.
2. Dokumenty podatkowe przechowujemy przez okres wymagany prawem, co do zasady przez pięć lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności danego podatku. Uwzględniamy przepisy szczególne oraz zdarzenia przedłużające ten okres.
3. Dokumenty potrzebne do roszczeń przechowujemy przez właściwy termin przedawnienia, co do zasady 3 albo 6 lat w zależności od rodzaju roszczenia. W razie sporu lub zdarzeń wpływających na bieg przedawnienia okres może ulec odpowiedniej zmianie. Nie stosujemy najdłuższego terminu automatycznie do wszystkich danych.
4. Nieopłacone zamówienie obsługujemy do wygaśnięcia terminu zapłaty. Po jego upływie dane są potrzebne tylko do powiązania opóźnionego potwierdzenia, rozliczenia ewentualnej wpłaty lub wyjaśnienia konkretnego sporu bądź nadużycia. Wygaśnięcie linku do zamówienia nie jest terminem usunięcia dokumentów podatkowych.
5. Logi techniczne służą rozpoznawaniu i wyjaśnianiu błędów oraz incydentów. Przechowujemy je do rotacji logu; jeśli wykryjemy incydent, wyodrębniamy potrzebne wpisy na czas jego wyjaśniania. Po zamknięciu sprawy zachowujemy jedynie materiał potrzebny do wykonania obowiązku prawnego lub ochrony konkretnego roszczenia.

6. Zwykłą korespondencję zachowujemy do załatwienia sprawy. Jeśli wiadomość jest dowodem wykonania umowy, reklamacji lub roszczenia, stosujemy właściwy dla tej sprawy okres z ust. 1–3.
7. Dane oparte na zgodzie przechowujemy do jej wycofania lub zakończenia celu. Minimalny zapis zgody i jej wycofania możemy zachować dla wykazania zgodności z prawem lub obrony roszczeń przez niezbędny okres.
8. Dane usunięte z aktywnego systemu mogą pozostawać w kopii zapasowej do czasu zastąpienia tej kopii w cyklu odtworzeniowym. Nie służą wtedy do bieżącej obsługi. Po odtworzeniu kopii uwzględniamy wcześniej wykonane usunięcia.

§ 8 Cookies i pamięć urządzenia

1. Nie stosujemy własnych plików cookies ani opcjonalnych technologii do śledzenia użytkowników w celach reklamowych lub analitycznych. Wyświetlenie strony powoduje połączenie z serwerem; wynikające z tego dane techniczne są opisane w tej polityce.
2. Sklep umożliwia zakupy bez konta. Jeśli w przeglądarce zostają zapisane wybrane produkty i ilości, zapis służy zachowaniu koszyka. Nie służy do śledzenia użytkownika między serwisami. Trwały koszyk i pliki cookies to odrębne rozwiązania; usunięcie danych witryny w przeglądarce usuwa także zapisane w niej pozycje.
3. Przejście do płatności prowadzi do usług Przelewy24 lub dostawcy wybranej metody płatności. Technologie stosowane przez te podmioty w ich środowisku są opisane w ich własnych informacjach. Brak własnych cookies Sklepu nie oznacza braku cookies po przejściu do bramki.
4. Przed wprowadzeniem nowych technologii podamy ich dostawcę, cel i okres działania. Jeżeli zapis lub odczyt nie jest konieczny do transmisji lub wykonania usługi wyraźnie żądanej przez użytkownika, nastąpi dopiero po uzyskaniu odpowiedniej zgody. Będzie ją można wycofać równie łatwo, jak została udzielona.

§ 9 Widoczność zamówień i bezpieczeństwo

1. Zamówienia nie są publiczną listą danych Kupujących. Nie publikujemy ich adresów e-mail, danych rozliczeniowych ani szczegółów płatności. Dostęp do szczegółów zamówienia wymaga odpowiedniego uwierzytelnienia lub bezpiecznego odnośnika, który należy chronić przed ujawnieniem.
2. Odbiorca prezentu nie otrzymuje automatycznie danych kontaktowych lub rozliczeniowych Kupującego. Przekazujemy mu informacje niezbędne do odbioru i korzystania z produktu.
3. Publiczna wiadomość o zakupie wymaga odrębnej zgody osoby, której identyfikator ma zostać ujawniony. Zgoda Kupującego nie zastępuje zgody innego Odbiorcy. Widoczność samej rangi podczas gry wynika z funkcji produktu ujawnionej przed zakupem i jest odrębna od ogłaszania transakcji.
4. Stosujemy odpowiednie do ryzyka środki bezpieczeństwa, w tym szyfrowanie połączeń WWW, kontrolę uprawnień i kopie zapasowe. Upoważnione osoby mają dostęp tylko w zakresie zadań i obowiązek poufności. Podejrzenie naruszenia można zgłosić na kontakt@phantommc.pl.

§ 10 Osoby małoletnie i automatyzacja

1. Zasady zawierania umów przez małoletnich opisuje Regulamin Sklepu; wymóg pełnoletności płatnika Przelewy24 wynika z regulaminu operatora. Podstawa przetwarzania danych zależy od celu, a nie wyłącznie od wieku.
2. Jeżeli zastosowanie ma art. 8 RODO i przetwarzanie opiera się na zgodzie na usługę społeczeństwa informacyjnego oferowaną bezpośrednio dziecku poniżej 16 lat, wymagana jest zgoda lub potwierdzenie przez osobę sprawującą władzę rodzicielską lub opiekę. Stosujemy rozsądne i proporcjonalne sposoby weryfikacji. Nie wykorzystujemy danych dzieci do reklamy behawioralnej.

3. Automatyzacja służy m.in. sprawdzaniu statusu płatności, przypisaniu zamówienia, dostarczeniu produktu i wykrywaniu nieprawidłowości. Problem lub zakwestionowany wynik można zgłosić do oceny przez człowieka.
4. Po stronie Sklepu nie podejmujemy decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub podobnie istotnie wpływały na osobę w rozumieniu art. 22 ust. 1 RODO. Własne procedury przetwarzania stosowane przez PayPro S.A. opisuje informacja dla płatników wskazana w § 5.

§ 11 Prawa osoby

1. Na zasadach RODO można żądać dostępu do danych i ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia. Przenoszenie obejmuje dane dostarczone przez osobę, przetwarzane automatycznie na podstawie zgody lub umowy.
2. Prawo usunięcia nie jest bezwzględne. Możemy zachować dane niezbędne do wykonania obowiązku prawnego lub ochrony roszczeń; wyjaśniamy podstawę i zakres odmowy.
3. Wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Wtedy zaprzestajemy przetwarzania, chyba że wykażemy nadrzędne, prawnie uzasadnione podstawy albo potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku marketingu bezpośredniego sprzeciw jest skuteczny bez uzasadnienia szczególną sytuacją.
4. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie równie łatwo, jak została udzielona, bez wpływu na zgodność wcześniejszych czynności z prawem. Cofnięcie zgody marketingowej nie rozwiązuje umowy zakupu.
5. Żądania można kierować na kontakt@phantommc.pl lub adres z § 1. Odpowiadamy co do zasady w ciągu miesiąca. Przy złożonej sprawie lub dużej liczbie żądań możliwe jest przedłużenie o dwa miesiące, z informacją o przyczynie w pierwszym miesiącu.
6. Tożsamość weryfikujemy tylko w zakresie niezbędnym. Realizacja praw jest bezpłatna, poza wyjątkami określonymi w RODO, np. żądaniami ewidentnie nieuzasadnionymi lub nadmiernymi.
7. Można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, https://uodo.gov.pl. Nie jest wymagane wcześniejsze zgłoszenie sprawy Administratorowi.

§ 12 Zmiany polityki

1. Aktualna wersja jest dostępna w Sklepie z oznaczeniem daty i wersji. O istotnych zmianach informujemy w sposób odpowiedni do relacji z użytkownikiem, np. komunikatem lub e-mailem.
2. Informacje o nowym celu przekazujemy przed rozpoczęciem takiego przetwarzania. Gdy potrzebna jest zgoda, uzyskujemy ją odrębnie. Zmiana polityki nie zastępuje podstawy prawnej i nie legalizuje wstecz wcześniejszych działań.